PREGUNTAS MÁS FRECUENTES

ÍNDICE

Manual del usuario de la aplicación PDD

PRIMER ESTADO

ASIGNATURAS

He seleccionado un Centro y una de las titulaciones que se imparten en ese Centro, pero no me aparece la asignatura que busco. 3

Cuando selecciono una asignatura me aparece una página con el siguiente mensaje: NO SE PUEDE SELECCIONAR LA ASIGNATURA.. La asignatura tiene asociado un departamento diferente al del Usuario. 4

Cuando selecciono una asignatura me aparece en la página el recuadro de DISTRIBUCIÓN DE HORAS PRESENCIALES DEL ESTUDIANTE y para otras asignaturas no me aparece. 5

Cuando selecciono una asignatura me aparece asociada a un Área del Departamento que no es el Área correcta. 6

¿Qué tengo que hacer con una asignatura "sin docencia"? 7

PROFESORES:

No aparece el profesor que busco en el listado de profesores. 8

Tengo que añadir un profesor más a un grupo de una asignatura pero todavía no sabemos el nombre y apellidos del profesor, o este no es un profesor de la Universidad. 8

Tengo que añadir un profesor a un grupo de una asignatura pero todavía no sabemos el nombre y apellidos del profesor, y va a ser el único profesor del grupo. 8

Tengo que grabar la ficha de una asignatura de Máster Oficial, o de Tercer Ciclo, que se imparte únicamente por profesorado de otra Universidad. 8

Tengo que grabar la ficha de una asignatura de "practicum" que se imparte por profesorado externo (profesores de los colegios donde los alumnos hacen las prácticas, etc.). 9

IMPRIMIR FICHAS

Cuando estoy en el menú "Imprimir Fichas" me aparecen en la relación de fichas algunas fichas de asignaturas con Centros o Titulaciones que no son las de la asignatura. 10

Cuando imprimo una ficha me aparece una "?" o el texto "¡ No se ha indicado ¡" en algunos campos, por ejemplo en el Periodo, o en el Valor del periodo, o en la Prelación. 11

PREGUNTAS MÁS FRECUENTES

CASOS PRÁCTICOS

Caso práctico UNO: Como calcular el porcentaje de participación. 12

PREGUNTAS MÁS FRECUENTES

He seleccionado un Centro y una de las titulaciones que se imparten en ese Centro, pero no me aparece la asignatura que busco.

Respuesta:
Cuando sucede esto es por que estamos ante una asignatura que durante el curso anterior no tuvo alumnos matriculados o que se va a impartir por primera vez, y por lo tanto la carga inicial de los datos de esa asignatura no se pudo completar.
Para solucionar esta falta de datos, es necesario que nos envíen un correo electrónico a pdd@usal.es indicando:

- Departamento
- Área
- Centro donde se imparte la asignatura
- Titulación a la que pertenece la asignatura
- Código y denominación de la asignatura.

Una vez comprobados los datos, haremos la grabación de los datos y se lo comunicaremos, respondiendo al correo electrónico enviado, para que puedan trabajar con esa asignatura**.**

PREGUNTAS MÁS FRECUENTES

Cuando selecciono una asignatura me aparece una página con el siguiente mensaje: NO SE PUEDE SELECCIONAR LA ASIGNATURA.. La asignatura tiene asociado un departamento diferente al del Usuario.

Respuesta:
Se ha mantenido la asignación de las asignaturas a los Departamentos que las impartieron durante el curso anterior.

Si esta asignación ya no es correcta, tienen que enviar un correo electrónico a pdd@usal.es indicando:

- Departamento
- Área
- Centro donde se imparte la asignatura
- Titulación a la que pertenece la asignatura
- Código y denominación de la asignatura.

Una vez comprobados los datos, haremos el cambio y se lo comunicaremos, respondiendo al correo electrónico enviado, para que puedan trabajar con esa asignatura**.**

PREGUNTAS MÁS FRECUENTES

Cuando selecciono una asignatura me aparece en la página el recuadro de DISTRIBUCIÓN DE HORAS PRESENCIALES DEL ESTUDIANTE y para otras asignaturas no me aparece.

Respuesta:
En algunas asignaturas ya se ha grabado anteriormente la distribución de horas presenciales del estudiante, por lo que no aparece ese recuadro, pero en otras no tenemos la distribución de horas presenciales del estudiante, (es la primera vez que se va a impartir, etc.) por lo que aparecen todos los campos para que grabemos esa información.

Si la información que aparece en la ficha impresa no es la correcta, y no pueden modificar las horas del reparto, tienen que enviar un correo electrónico a pdd@usal.es indicando:

- Departamento
- Centro donde se imparte la asignatura
- Titulación a la que pertenece la asignatura
- Código y denominación de la asignatura.
- Horas de las sesiones magistrales
- Horas de las prácticas en aula
- Horas de las prácticas en laboratorio
- Horas de las prácticas en el aula de informática
- Horas de las prácticas de campo
- Horas de las prácticas de visualización
- Horas de las prácticas externas
- Horas de las prácticas clínicas
- Horas de seminarios
- Horas de exposiciones y debates
- Horas de tutorías
- Horas de actividades de seguimiento ‘on line’
- Horas de preparación de trabajos
- Horas de otras actividades
- Horas de exámenes
- Total de horas

Una vez comprobados los datos, haremos el cambio y se lo comunicaremos, respondiendo al correo electrónico enviado, para que pueda imprimir la ficha de esa asignatura.

PREGUNTAS MÁS FRECUENTES

Cuando selecciono una asignatura me aparece asociada a un Área del Departamento que no es el Área correcta.

Respuesta:
En algunos casos, cuando tenemos el dato del curso anterior, aparece precargada el Área del curso anterior, pero en otros, aparece el nombre de la primera de las Áreas de nuestro Departamento y tenemos que elegir la correcta.

Una vez hayamos hecho la selección, y pulsado sobre el botón de Grabar datos, esta asociación Asignatura-Área se mantendrá para el curso siguiente, y sucesivos, hasta que queramos cambiarla.

PREGUNTAS MÁS FRECUENTES

¿Qué tengo que hacer con una asignatura “sin docencia”?

Respuesta:
Las asignaturas “sin docencia” son aquellas de los planes a extinguir que, durante algunos cursos, pueden ser rematriculadas por los alumnos que no la han superado.
No habrá clases pero si habrá exámenes.
En estos casos también es necesario que exista un ficha con los profesores que van a realizar los exámenes, con su correspondiente porcentaje de participación.

La ficha de la asignatura se puede imprimir de la misma manera que las fichas de las asignaturas con docencia.

PREGUNTAS MÁS FRECUENTES

No aparece el profesor que busco en el listado de profesores.

Respuesta:
Si el profesor que no aparece es un profesor de la Plantilla de la Universidad, enviaremos un correo electrónico a pdd@usal.es indicando los siguientes datos:

- Departamento
- Área
- NIF, Tarjeta de Residente o Pasaporte del profesor, según sea el caso.
- Nombre y dos apellidos del profesor.

Si no es un profesor de la Plantilla de la Universidad, leeremos las siguientes preguntas para ver cual se ajusta más al caso.

Tengo que añadir un profesor más a un grupo de una asignatura pero todavía no sabemos el nombre y apellidos del profesor, o este no es un profesor de la Universidad.

Respuesta:
Cuando ocurra esto, rellenaremos la ficha con los datos de los otros profesores y dejaremos sin asignar el porcentaje correspondiente al profesor que está por determinar.

Tengo que añadir un profesor a un grupo de una asignatura pero todavía no sabemos el nombre y apellidos del profesor, y va a ser el único profesor del grupo.

Respuesta:
Si la asignatura será impartida únicamente por ese profesor que está por determinar, se grabará la ficha con los datos del Director del Departamento y con porcentaje de participación del 0.
Cuando ya sepamos los datos del profesor, haremos el cambio y pondremos al nuevo profesor el porcentaje de participación que le corresponda.

Tengo que grabar la ficha de una asignatura de Máster Oficial, o de Tercer Ciclo, que se imparte únicamente por profesorado de otra Universidad.

Respuesta:
En estos casos se rellenará la ficha con los datos del Coordinador del Máster, o del Programa de Doctorado, y porcentaje de participación del 0.

Para el funcionamiento correcto de la aplicación es necesario que todos los grupos de clase tengan siempre al menos un profesor.

PREGUNTAS MÁS FRECUENTES

Tengo que grabar la ficha de una asignatura de "practicum" que se imparte por profesorado externo (profesores de los colegios donde los alumnos hacen las prácticas, etc.).

Respuesta:
En estos casos se rellenará la ficha con los datos del Coordinador del Practicum de ese grupo y su porcentaje de participación en la distribución de las horas presenciales del estudiante.

PREGUNTAS MÁS FRECUENTES

Cuando estoy en el menú "Imprimir Fichas" me aparecen en la relación de fichas algunas fichas de asignaturas con Centros o Titulaciones que no son las de la asignatura.

Respuesta:
Para la puesta en funcionamiento de la aplicación hemos hecho una carga inicial de datos desde la aplicación UXXI-ACADÉMICO que utilizan las Secretarías de los Centros con los datos de la matrícula del curso anterior.

Si la asignatura en cuestión ha sido matriculada como Optativa por algún alumno de otra titulación distinta a la titulación de la asignatura, en esa carga de datos se ha generado un grupo de clase para esos alumnos.

Si esos alumnos tienen un grupo de clase propio, con distintos horarios a los del grupo normal de la asignatura, entonces el grupo está bien creado y lo trataremos como los demás.

Pero cuando esos alumnos no tienen un grupo de clase propio, con distintos horarios a los del grupo normal de la asignatura, sino que se incorporan al grupo ya existente compartiendo aula y horarios, hay que borrar ese grupo mal generado.

En este último caso hay que enviar un correo electrónico a pdd@usal.es indicando:

- Departamento
- Código y denominación de la asignatura.
- Centro donde se imparte la asignatura
- Titulación a la que pertenece la asignatura
- Centro y Titulación del grupo que hay que borrar.

PREGUNTAS MÁS FRECUENTES

Cuando imprimo una ficha me aparece una "?" o el texto "¡ No se ha indicado ¡" en algunos campos, por ejemplo en el Periodo, o en el Valor del periodo, o en la Prelación.

Respuesta:
En algunas asignaturas, sobre todo en las que se van a impartir por primera vez, no tenemos alguno de esos datos.

Para completar esa información es necesario que envíen un correo electrónico a pdd@usal.es indicando:

- Departamento
- Centro donde se imparte la asignatura
- Titulación a la que pertenece la asignatura
- Código y denominación de la asignatura.
- Datos que faltan con sus valores correctos.

PREGUNTAS MÁS FRECUENTES

Caso práctico UNO: Como calcular el porcentaje de participación.

Supongamos que tenemos la asignatura de 6 créditos ECTS, de carácter obligatorio y que se imparte en el primer semestre.
El reparto de horas presenciales de esta asignatura es el siguiente:

- Horas magistrales: 30
- Prácticas en aula: 28
- Examen: 2
    - **TOTAL: 60**

Para el próximo curso estimamos una matrícula de 170 alumnos, por lo que vamos a crear dos grupos de teoría: uno por las mañanas (Grupo A) y otro por las tardes (Grupo B), y vamos a repartir la docencia entre cuatro profesores.

Para el Grupo A, el de las mañanas, estimamos una matrícula de 95 alumnos y tendremos tres grupos de prácticas, quedando:

- Profesor PROF1 que se encargará de toda la parte de teoría, uno de los grupos de prácticas y el examen (30+28+2=60 horas)
- Profesor PROF2 que impartirá el segundo grupo de prácticas. (28 horas)
- Profesor PROF3 que impartirá el tercer grupo de prácticas y también participará en el examen (28+2=30 horas)

Así pues tenemos que la suma de las horas de los tres profesores son 118 horas, y por lo tanto:

- PROF1 tiene un porcentaje de participación de 60 sobre 118, **50,84%**
- PROF2 tiene un porcentaje de participación de 28 sobre 118, **23,73%**,
- PROF3 tiene un porcentaje de participación de 30 sobre 118, **25,42%**.

Para el Grupo B, el de las tardes, estimamos una matrícula de 75 alumnos y sólo vamos a tener dos grupos de prácticas, quedando:

- Profesor PROF2 que impartirá la mitad de la teoría y un grupo de prácticas (15+28=43 horas)
- Profesor PROF3 que impartirá el segundo grupo de prácticas (28 horas)
- Profesor PROF4 que impartirá la mitad de la teoría y el examen. (15+2=17 horas)

Así pues tenemos que la suma de las horas de los tres profesores son 88 horas, y por lo tanto:

- PROF2 tiene un porcentaje de participación de 43 sobre 88, **48,86%**
- PROF2 tiene un porcentaje de participación de 28 sobre 88, **31,82%**,
- PROF4 tiene un porcentaje de participación de 17 sobre 88, **19,32%**.